

Xacti LIVE (CX-WL100/W)

グルーピング機能 編

本書では、XBP Managerで
ユーザーをグループごとに管理できる機能の
設定方法を説明します。

※2024年6月以前に「XBPベーシックプラン」にご加入の方は、グルーピング機能をご利用いただけません。

V3.03

1. グループ機能とは

グループ機能※1とは、XBP Managerに登録したユーザーとカメラをグループごとに振り分け、グループ(企業アカウント)ごとに各機能(リアルタイム映像配信・閲覧、専用サーバー※2上での映像管理など)を利用する機能です。

※1：2024年6月以前に「XBPベーシックプラン」にご加入の方は、グループ機能をご利用いただけません。

※2：専用サーバー [ザクティサーバー] のご利用には、「サーバー保存」のオプション契約が必要です。

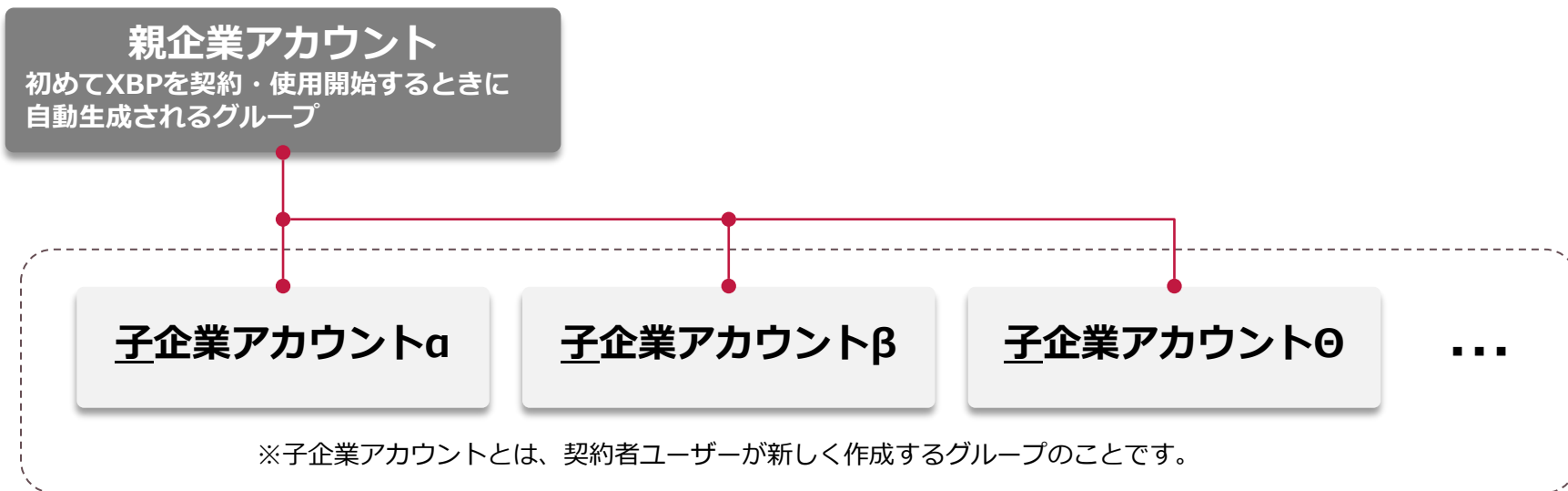


1. グループ機能とは

本書では、下記のように定義し、グループ機能の設定方法を説明します。

※本書でのグループ機能設定の前に、親企業アカウントの初期設定が必要です。

設定方法は、詳細マニュアル「準備・初期設定編」をご覧ください。



●設定のながれ



親企業アカウントに関する初期設定
(詳細マニュアル「準備・初期設定編」の説明範囲)

本書説明範囲

2. 新グループ(子企業アカウント)作成方法

① **XBP Manager**を開き、**契約者がログイン**



ユーザーログイン

メールアドレス
必須項目です

パスワード
必須項目です

ログイン

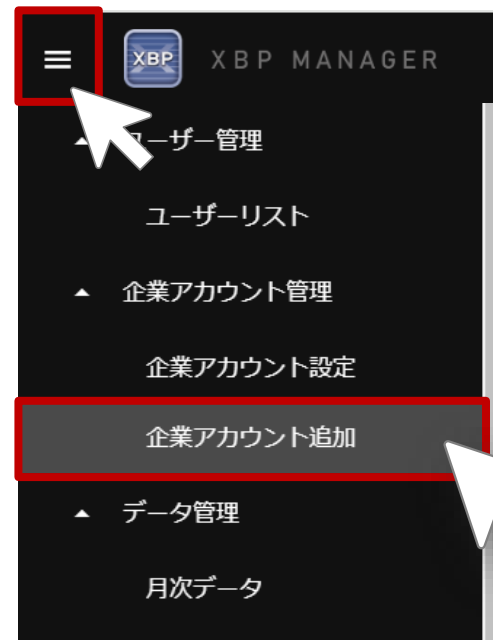
[パスワードを忘れた方](#)

URL : <https://www.console.xacti-cloud.com/>

※ブラウザは、Google Chromeを推奨していますが、Microsoft Edgeでも使用は可能です。

※ログインにはユーザーアカウントが必要です。
企業アカウント作成は、**契約者のみ**が可能です。

② 左上のメニューバーから
[企業アカウント追加] を選択



※契約者のみ、本メニューが表示されます。
表示されない場合、メニューを下にスクロールしてください。それでも、表示されない場合は、ログインしたアカウントが契約者アカウントであることをご確認ください。

2. 新グループ(子企業アカウント)作成方法

③新グループ(子企業アカウント)を追加登録
(企業アカウント名を入力し、保存)

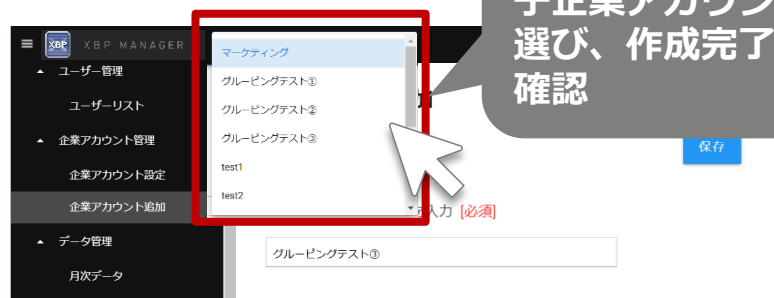


※企業アカウント(グループ)名は、一度保存すると、変更・削除ができません。

④新グループ(子企業アカウント)画面へ移動→作成完了を確認



作成した子企業アカウント
選び、作成完了を
確認



※新しく「企業アカウント」を作成・保存したにも関わらず、表示されない場合は、ブラウザ(Google Chromeなど)の更新を行ってください。

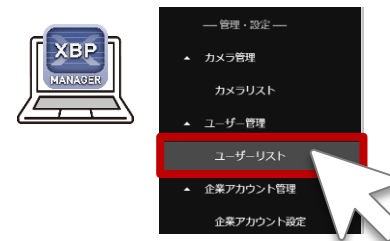
※新グループ(子企業アカウント)作成完了時、登録されているユーザーは契約者のみとなります。ユーザー追加については、次ページ以降をご覧ください。

3. グループ(企業アカウント)へのユーザー追加

グループ(企業アカウント)にユーザーを追加する方法は、2通りあります。



※グルーピング機能ONの場合、[ユーザーロール]によって与えられる権限が、通常と異なりますため、ユーザー追加できるユーザーも通常と異なります。詳細は、本書P.10をご覧ください。
また、同じユーザーでも、グループ(企業アカウント)ごとに、異なるユーザーロール(管理者/スタッフ)を付与することができます。



A : グループ(企業アカウント)に新規ユーザーとして追加する場合

追加したい「グループ(企業アカウント)」画面に移動後、メニュー[ユーザーリスト]よりユーザー追加します。

※ユーザー追加については、詳細マニュアル「準備・初期設定編」の[3. ユーザー登録]もご覧ください。
※他の企業アカウントに所属しているユーザーも登録が可能です。その場合、登録完了後、そのユーザー宛てに通知メールが届きます。パスワードは先に発行されているもの(使用中のもの)が有効となります。

B : 「親企業アカウント」に存在している既存ユーザーを「子企業アカウント」に新たに追加する場合

次ページ以降をご覧ください。

3. 親企業アカウントにいるユーザーを子企業アカウントに追加する場合

① 「親企業アカウント（親グループ）」画面に移動



② 「親企業アカウント（親グループ）」内の[ユーザーリスト]を表示



※ 「親企業アカウント」とは、XBPお申し込み時の企業名となります。

3. 親企業アカウントにいるユーザーを子企業アカウントに追加する場合

③ 「子企業アカウント (子グループ) 」に追加したいユーザーの[詳細]を選択



The screenshot shows the XBP MANAGER interface for a parent account. The left sidebar contains navigation options like 'LIVE & VOD', 'カメラ管理', and 'ユーザー管理'. The main area is titled 'ユーザーリスト' (User List) and displays a table of users. The user 'テストユーザー①' (ID: 1153) is highlighted, and its '詳細' (Details) button is circled in red. A green 'ユーザー追加' (Add User) button is visible in the top right of the table area.

#	ユーザー	メールアドレス	ユーザーロール	登録日	状態	
666	A00001 マーケティング1 マーケイチ	[REDACTED]	契約者 通常ログインを許可	2022/04/28	有効	詳細
1153	A00002 テストユーザー①	[REDACTED]	管理者 通常ログインを許可	2022/07/07	有効	詳細

3. 親企業アカウントにいるユーザーを子企業アカウントに追加する場合

④ 詳細画面で[スイッチユーザー作成]を選択する



The screenshot shows the XBP Manager interface for a parent company account. The left sidebar contains navigation options like 'LIVE & VOD', 'カメラ管理', and 'ユーザー管理'. The main content area is titled 'ユーザーリスト' (User List) and shows a table of users. A red box highlights the 'スイッチユーザー作成' (Switch User Creation) button in the top right corner of the user list area.

#	ユーザーID	権限
1153	A00002	データ閲覧、編集、ダウンロード ON
名前	ユーザーロール	権限
テストユーザー①	管理者	データアップロード ON

④ 追加したいグループ名の [スイッチユーザー作成] を選択

※ユーザーの初期パスワード変更設定が完了していない場合にはスイッチユーザー作成ができません。初回ログインを行い、初期パスワード変更を行ってください。

スイッチユーザーとは？
複数のグループ(企業アカウント)に所属するユーザーのことを指します。



The screenshot shows the 'スイッチユーザー作成' (Switch User Creation) dialog box. It contains a table with columns for '#', '企業アカウント名' (Company Account Name), 'ユーザー数' (User Count), and '登録日' (Registration Date). The 'スイッチユーザー作成' button for the '新グループ' (New Group) is highlighted with a red box and a mouse cursor.

#	企業アカウント名	ユーザー数	登録日	操作
1948	新グループ	1人	2023/05/23	スイッチユーザー作成
2073	既存グループA	1人	2023/06/15	スイッチユーザー作成
2149	既存グループB	1人	2023/07/04	スイッチユーザー作成
2150	既存グループC	2人	2023/07/04	スイッチユーザー作成
2152	既存グループD	人	2023/07/05	スイッチユーザー作成

3. <補足> グループ機能ON時ユーザーロール

入力する項目 [ユーザーロール] は下記を参考に設定する

- : 制限なしに与えられる権限 (全グループに対して有効)
- ◆ : 所属するグループ内のみで与えられる権限 (他のグループには関与できない)
- ▲ : 契約者、または、管理者に権限付与された時のみに与えられる権限 (他のグループには関与できない)

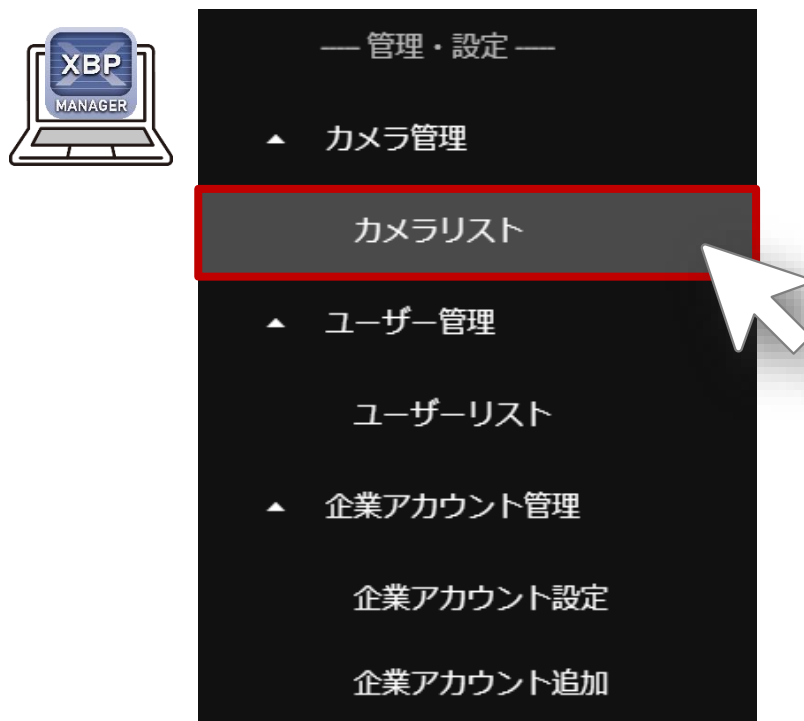
			ユーザーロール			
			契約者	管理者 親企業アカウント で作成した場合	管理者 子企業アカウント で作成した場合	スタッフ
管理権限	ユーザー管理	ユーザーの一覧閲覧・編集、 スタッフへの権限付与、ユーザー追加	●	●	◆	—
	カメラ管理	カメラの一覧閲覧・編集 カメラ追加	●	●	◆	—
	企業アカウント管理	企業情報の閲覧・編集	●	●	◆	—
		子企業アカウント追加	●	—	—	—
機能権限	アイテム	データ閲覧・編集・ダウンロード	●	●	◆	▲
		データアップロード	●	●	◆	▲
	遠隔支援 リアルタイム 映像配信・閲覧	遠隔支援 (PC+スマホ) (リアルタイム映像配信・閲覧)	●	●	◆	▲
		遠隔支援 (スマホ) (リアルタイム映像配信)	●	●	◆	▲

4. 子企業アカウントへのカメラ追加

新グループにカメラを追加する

メニュー[カメラリスト]より追加ください。

※詳細については、詳細マニュアル「準備・初期設定編」の[4. カメラ登録]をご覧ください。



グルーピング機能の設定はここで完了です。

設定を完了後は、各機能を親/子企業アカウントごとに利用が可能です。

グルーピング機能使用時のご利用方法(グループ切替方法)については、次ページ以降をご覧ください。

それ以外の各機能の使用方法は、機能別に各詳細マニュアルをご覧ください。

5. グループ機能の利用方法

グループ機能のご利用方法(グループ切替方法)は、下記の通りです。

PCの場合



上の帯に表示されているグループ名のリストから選択して切り替え



スマホの場合



- ①: [設定]画面で現在ログインしているグループ名をタップ
- ②: ユーザー登録されているグループからログインしたいグループ名をタップ



グループ機能利用時はアップロードに関する注意点がありますので、次ページをご確認ください。

5. グルーピング機能 アップロード時の注意点

グルーピング機能ご利用時は、他グループの専用サーバー※へのアイテム（静止画・動画）のアップロードができない場合があります。以下のアップロード先早見表をご確認ください。

※専用サーバー [ザクティサーバー] のご利用には、「サーバー保存」のオプション契約が必要です。

		アップロード先		
		グループA	グループB	グループC
スマホ側 (撮影側)	未ログイン状態で撮影	○	○	○
	グループAにログインして撮影	○	×	×
	グループBにログインして撮影	×	○	×
	グループCにログインして撮影	×	×	○

グループ専用のアイテムとしたい場合は、専用としたいグループへログイン後に撮影・アップロード、グループ専用ではないアイテムとしたい場合は、未ログインで撮影・アップロードするなど使い分けて、ご使用ください。

6. <補足> グループ機能使用時の便利な機能① (表示順変更)

グループの表示順を変更する

右上の ⓘ アイコン-「ログインユーザー情報」からグループの表示順を変更（並び替え）できます。

The screenshot shows the XBP Manager interface. At the top right, there is a user profile icon (i) highlighted with a red box. Below it, a dropdown menu is open, showing three options: 企業C, 企業A, and 企業B. The main content area is titled 'ログインユーザー情報' and contains two sections: '基本情報' and '認証情報'. Below these is a 'ログイン設定' section with a table of user groups.

切り替え	企業名	ユーザーロール	登録日	操作
選択中	企業C	管理者	2024-05-31 05:30:49	↑ ↓
選択	企業A	管理者	2024-05-31 05:18:19	↑ ↓
選択	企業B	スタッフ	2024-05-31 05:28:27	↑ ↓

グループの並び替え

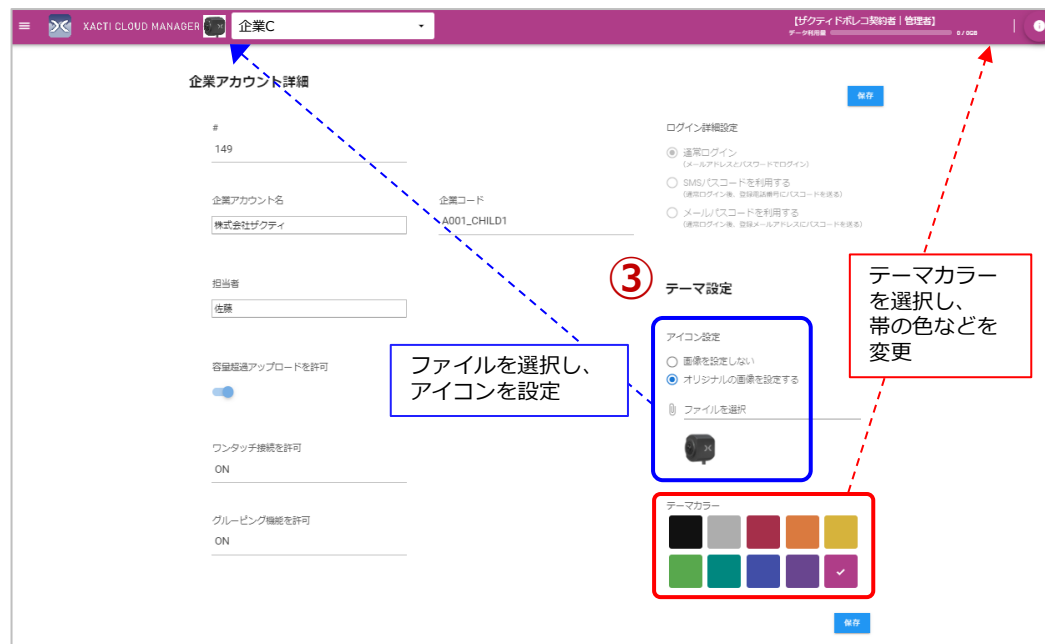
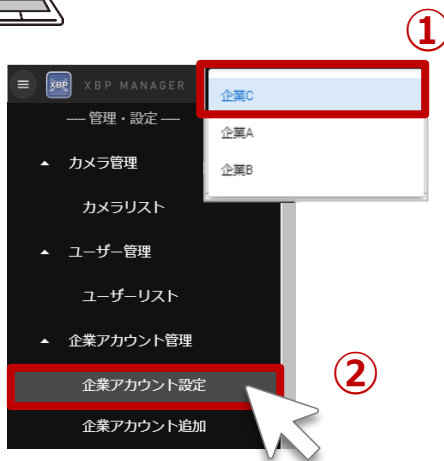
6. <補足> グループピン機能使用時の便利な機能② (テーマ変更)

テーマを変更する

グループごとにテーマを設定すると、視覚的にどのグループを選択してるのか、明確になります。

- ① : テーマを変更したいグループを選択
- ② : 左のメニューから「企業アカウント設定」に進む
- ③ : 「テーマ設定」でテーマを変更

※ユーザーロールが「契約者」または「管理者」のみ、テーマ変更が可能です。





高度な映像技術の提供を通じて、皆さんの課題を解決します

ご不明な点・ご質問がございましたら
当社サポートまでお気軽にご連絡ください。

株式会社ザクティ

サポートメールアドレス : support@xacti-co.com

サポート電話番号 : 06-7166-3979

営業時間 : 平日 9:00 ~ 17:30

*夏季・年末年始など当社休業日はのぞく