

Xacti 業務用ウェアラブルカメラ 遠隔支援クイックガイド (iPhone/iPad – Google Meet編)

本クイックガイドは、Xacti 業務用ウェアラブルカメラを接続した iPhone、または、iPad（以下、iOS端末といいます）と、会議アプリ Google Meet を使用した遠隔支援の方法について、説明したものとなります。

V1.01c

1 : 事前準備 (アプリインストール)

- Apple storeから下記2点のスマホアプリをiOS端末にダウンロードし、インストールしてください。

① Google Meet



役割：本部とWi-Fi/LTEにて遠隔通信を行うアプリ

注意：使用者のID、パスワードでサインインをお願いいたします

② XactiViewer または、 XactiViewerPro

※どちらか一方で可

(以下、Xactiアプリといいます)




役割：スマホと接続された Xacti ウェアラブルカメラの動画表示等を行うアプリ

※②については、接続クイックガイドを参照された際にインストール済みであれば、新たにインストールする必要はありません。

2 : 事前準備 (初期設定①)

■ 画面共有機能の許可 ※端末のOSバージョンにより手順は異なる場合があります

- ① iOS設定アプリ  より「スクリーンタイム」をタップ
- ② 「コンテンツとプライバシーの制限」をタップ
- ③ 「コンテンツとプライバシーの制限」を「オン (緑色)」にする ※デフォルトは「オフ (白色)」
- ④ 「コンテンツ制限」をタップ
- ⑤ 「画面収録」の状態をチェック
- ⑥ 不許可の場合は「許可」に変更

【注意】 上記の設定にしても「Airplay/Carplayの機能制限または画面モニタリング中は使用できません」が出る場合は、セキュリティ制限の可能性があるのでIT部門に問い合わせてください



2 : 事前準備（初期設定②）

- ✓ **省電力モードを解除** ※省電力モードはiPhoneのみあります
「設定」 → 「バッテリー」 → 「低電力モード」 をOFF



3 : Xactiアプリの起動

業務用ウェアラブルカメラを接続した端末（ご利用になられる端末）より、下記のアイコン（どちらか）をタップし、Xactiアプリを起動して、ライブビューが表示されることを確認してください。



※2つのアプリの違いは、端末側での録画機能の有無のみです。

ライブビューの表示については、下記ページの接続クイックガイドを参照してください。

https://xacti-co.com/support/quick-guide_connect/

4：会議への参加方法（スマホ側が会議の主催者となる方法）

- ✓ Google Meetを起動し、アプリの“新しい会議”①をタップ
- ✓ “招待状を共有”②をタップして招待方法を選択
- ✓ 通話中の状態

画面1

画面2

画面3

※本方法はスマホが主催者の場合であり、録画はできません。

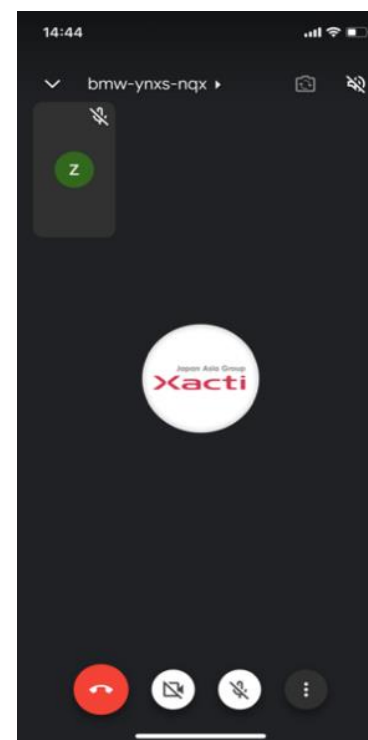
録画を希望する場合は、PCを主催者にして会議参加ください（次ページを参照ください）。



画面1



画面2



画面3

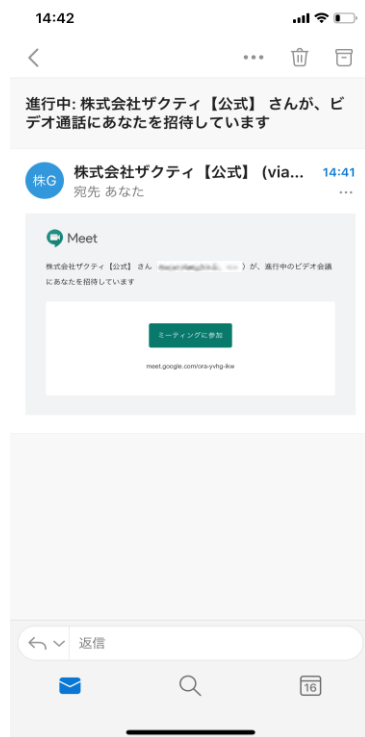
4：会議への参加方法（PC側が会議の主催者となる方法）

- ✓ 招待メールにて会議に参加
- ✓ 通話中の状態

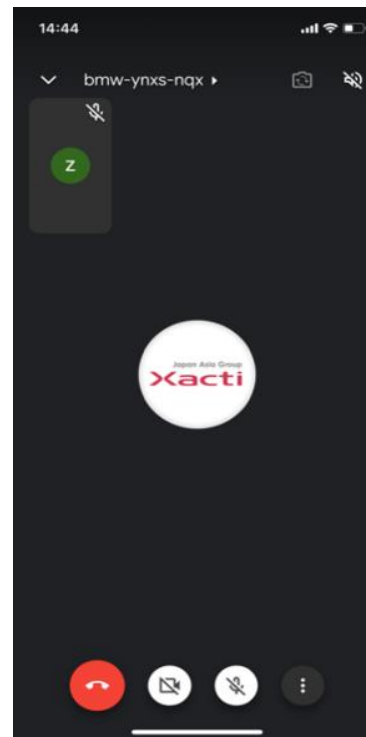
※本方法はPCが会議の主催者となっており、PCからの会議録画はできます。

画面1

画面2



画面1



画面2

5 : 画面共有開始① ※iPhoneのバージョンにより手順が異なる場合があります

※PC側が主催者である場合は、事前に主催者から画面共有の許可を取得してください。

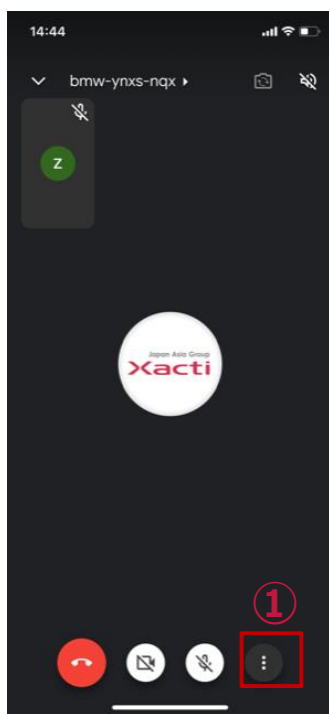
- ✓ 本部とMeet通話の状態①を選択
- ✓ “画面を共有”②を選択
- ✓ “ブロードキャストを開始”③を選択
- ✓ “ブロードキャストを停止”マークが表示されることを確認

画面1

画面2

画面3

画面4



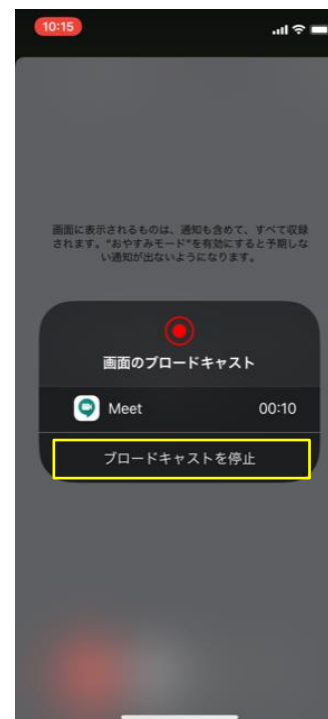
画面1



画面2



画面3



画面4

5 : 画面共有開始② ※iPhoneのバージョンにより手順が異なる場合があります

- ✓ スワイプにて画面共有中の画面からXactiアプリの画面に移行
- ✓ Xacti 業務用ウェアラブルカメラの映像の共有完了



画面1

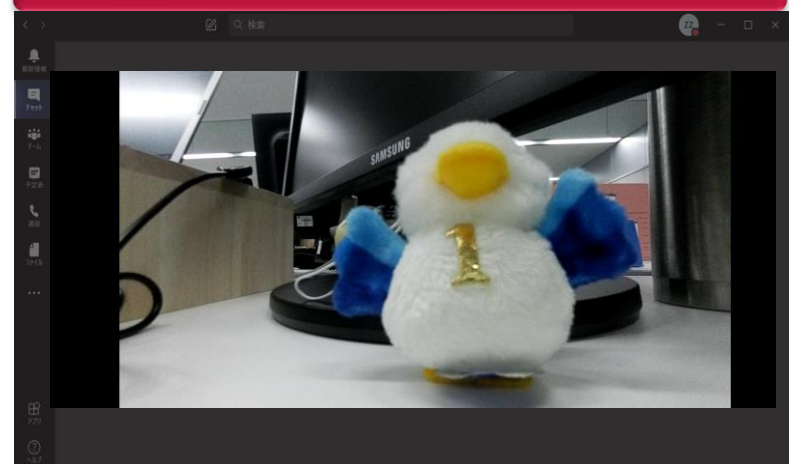


画面2

iOS端末の表示状態



本部PCの表示状態



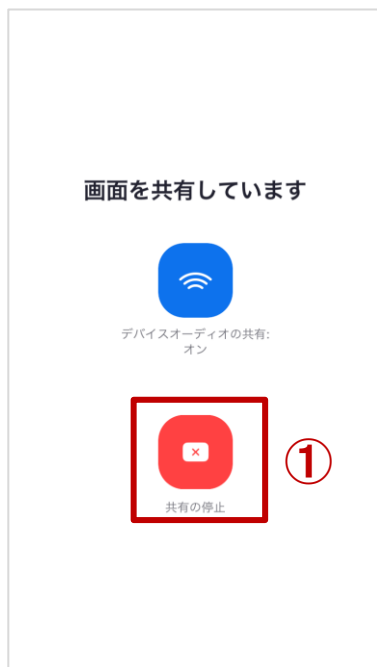
6 : 画面共有停止 ※iPhoneのバージョンにより手順が異なる場合があります

- ✓ XactiアプリからGoogle Meetアプリケーションの画面に戻る
- ✓ “共有の停止”①をタップして共有を終了
- ✓ 通知メッセージが出る場合は、“OK”②をタップ
- ✓ 電話を切る場合は、“終了”③をタップ

画面1

画面2

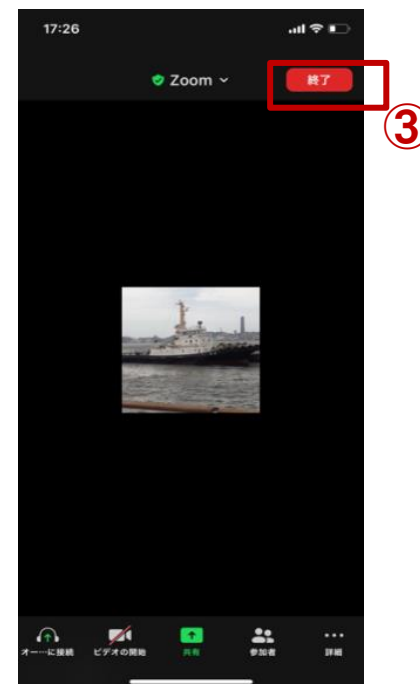
画面3



画面1



画面2



画面3

補足

補足 1 : 通常電話を受けた時

■ 通常電話を受けた時

右の図に示すように、3つの選択ボタンが表示され、状況に応じて選択してください

※画面固定にて電話回避はできません

✓ 拒否

電話を拒否し、会議はそのままで継続する

(拒否ボタンを押下した後、再度Xactiアプリの画面に切り替えることが必要)

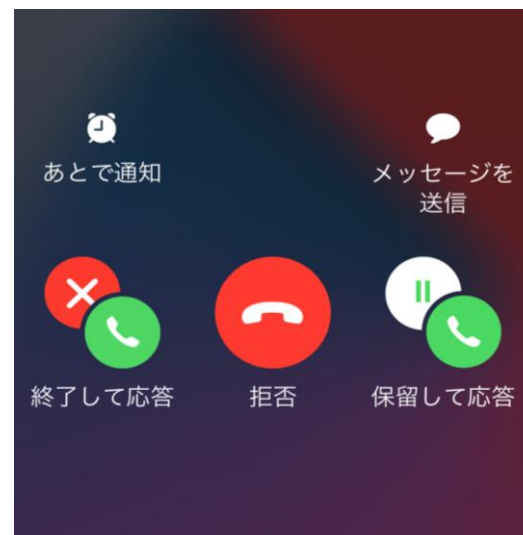
✓ 保留して応答

会議を保留して通常電話を受ける

(電話終了後、再度、**画面共有**することが必要)

✓ 終了して応答

会議を終了して通常電話を受ける



補足 2 : 画面固定①

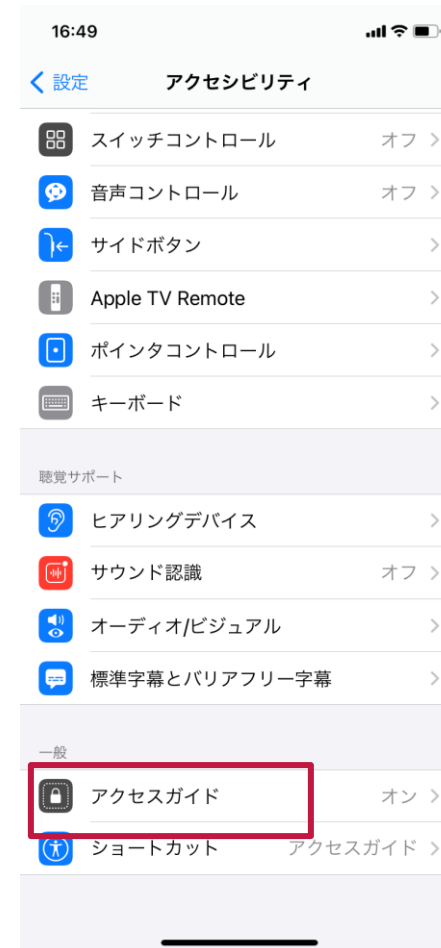
■ アプリ画面を固定する方法(他の画面に切り替えることを防ぐ機能)

※iPhoneのバージョンにより手順が異なる場合があります

①設定ーアクセシビリティを選択



②アクセシビリティーアクセスガイドを選択

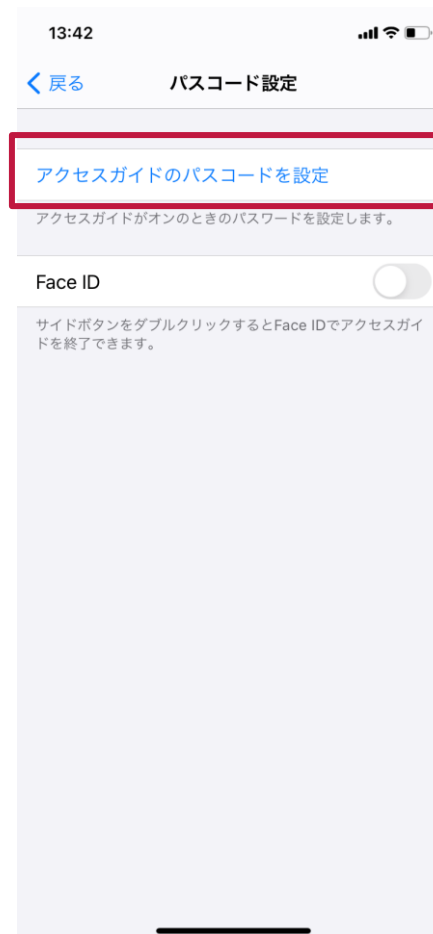


補足 2 : 画面固定②

■ アプリ画面を固定する方法 ※iPhoneのバージョンにより手順が異なる場合があります

③ 「アクセスガイド」と「ショートカット表示」をONにする

④ アクセスガイド解除時のパスコードを設定する ※ここで設定していない場合は、アクセスガイド開始時にパスワードの設定が要求されます



補足 2 : 画面固定③

■ アプリ画面を固定する方法 ※iPhoneのバージョンにより手順が異なる場合があります

⑤電源ボタン（サイドボタン）を素早く3回押す

※ホームボタンを搭載する機種はホームボタンを素早く3回押す

⑥パスコードを入力画面が表示、パスコードを入力する

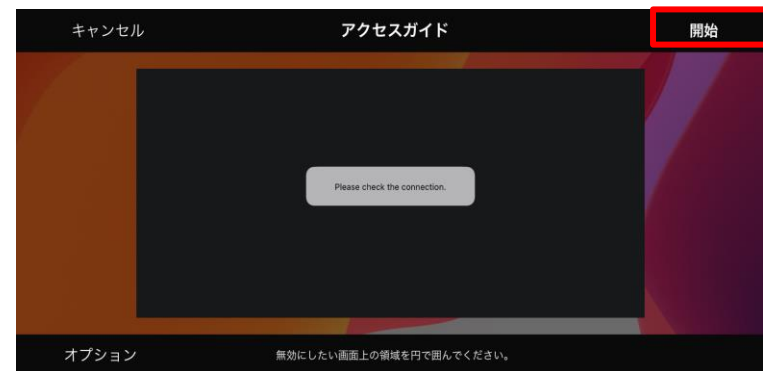
※既にパスコードを設定した場合はパスコード入力が出ない可能性があります

⑦右上の「開始」をタップすることで画面が固定される

※既にパスコードを設定した場合は「開始」表示が出ない可能性があります



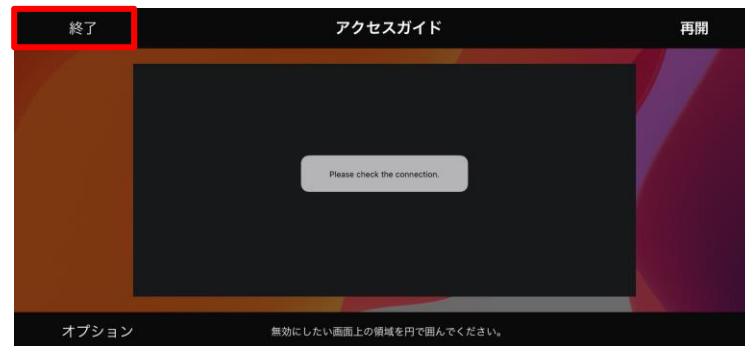
サイド
ボタン



補足 2 : 画面固定 (固定解除方法)

■ 画面固定の解除 ※iPhoneのバージョンにより手順が異なる場合があります

- ①電源ボタン (サイドボタン) を3回素早く押す ※ホームボタンを搭載する機種はホームボタンを素早く3回押す
- ②パスコードを入力する
- ③左上の「終了」をタップ



お問い合わせ

- ✓ 製品の不備や、ご不明な点等ございましたら、恐れ入りますが以下までご連絡ください
- ✓ 株式会社ザクティ
お問合せ先：support@xacti-co.com



高度な映像技術の提供を通じて、皆さんの課題を解決します